Büromitarbeiter (m/w/d) Backoffice

(3002)

📍 Standort: Bonn 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

I.Z.P. Personaldienste GmbH - The better way to work!

Ein starkes Team sucht starke Unterstützung - SIE - als Büromitarbeiter (m/w/d) für das Backoffice

- Mit- und Zuarbeit im Bereich Bewerbermanagement
 - Erstellung von Arbeitsverträgen und Anträgen bzgl. Arbeitserlaubnis
 - Administrative Betreuung der Mitarbeiter und Bewerber in allen personellen Angelegenheiten
 - Schriftliche Korrespondenz und telefonische Kommunikation mit Behörden, Krankenkassen usw.
 - Post- und E-Mailbearbeitung
 - allg. Organisations-, Verwaltungs- und Bürotätigkeiten
-
- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
 - Sie sind kommunikativ, schlagfertig und Herausforderungen spornen Sie an
 - Sie sind ein echter Teamplayer und motivieren andere mit Ihrer Art
 - Ihre Arbeitsweise ist Zielorientiert und Organisiert
-
- Wir sind ein familiengeführtes Unternehmen in 2. Generation und stets orientiert an zukunftssicheren Branchen.
 - Sie profitieren von einem starken Team und einer guten und umfangreichen Einarbeitung
 - Ein Eintritt ab sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist möglich
 - geregelte Arbeitszeiten
 - Sie bekommen 30 Tage Urlaub sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
 - Sie erhalten einen monatlichen Zuschuss für die ÖPNV sowie einen Essenzuschuss
 - Wir bezuschussen Ihre Altersvorsorge / VWL.
 - Ihre Weiterbildung fördern wir durch weiterführende Schulungen sowie Bildungsangeboten

Stark in der Region – Stark für Sie!

Ist das Ihr Job? Wir freuen uns auf die gemeinsame Zusammenarbeit mit Ihnen.

I.Z.P. Personaldienste GmbH

Bewerbermanagement

Frau Kristina Braun

[E-Mail: jobs153@izp-personaldienste.de](mailto:jobs153@izp-personaldienste.de) - Bewerbungsunterlagen per Mail zuschicken

Für weitere Informationen rund um die I.Z.P. Personaldienste GmbH besuchen Sie gerne unsere Homepage

<https://www.izp-personaldienste.de>

- The better way to work! -

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)